

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ №10-ОД

Об организации, подготовке и проведении
Всероссийских проверочных работ в 4 - 8 классах

от 09.01.2025 г.

На основании приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8 классах по следующим учебным предметам:

- для обучающихся 4 классов (в штатном режиме) «Русский язык» 23.04.25 и 24.04.25, «Математика» 18.04.25, один из предметов на основе случайного выбора «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык» 15.04.25;
- для обучающихся 5 классов (в штатном режиме) «Русский язык» 15.04.25, «Математика» 22.04.25, один из предметов на основе случайного выбора «История», «Литература», «Английский язык» 18.04.25, «География», «Биология» 11.04.25;
- для обучающихся 6 классов (в штатном режиме) «Русский язык» 22.04.25, «Математика» 15.04.25, один из предметов на основе случайного выбора «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык» 11.04.25, «География», «Биология» 18.04.25;
- для обучающихся 7 класса (в штатном режиме) «Русский язык» 14.04.25, «Математика» 29.04.25, один из предметов на основе случайного выбора «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык» 17.04.25, «География», «Биология», «Физика» 23.04.25;
- для обучающихся 8 класса (в штатном режиме) «Русский язык» 29.04.24, «Математика» 14.04.25, один из предметов на основе случайного выбора «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык» 23.04.25, «География», «Биология», «Физика», «Химия» 17.04.25;

2. Создать рабочую группу в следующем составе и назначить их:

- Шайдуллину Р.Г., заместителя директора по учебной работе школьным координатором по проведению ВПР;
- Бадгутдинову А.К., классного руководителя 4 класса ответственным за проведение ВПР в 4 классе;
- Макарову Е.В., классного руководителя 5 класса ответственным за проведение ВПР в 5 классе;
- Грачеву Л.Ф., классного руководителя 6 класса ответственным за проведение ВПР в 6 классе;
- Валееву Р.Н., классного руководителя 7 класса ответственным за проведение ВПР в 7 классе;

- Сергееву А.В., классного руководителя 8 класса ответственным за проведение ВПР в 8 классе;

- Грачеву Л.Ф., учителя технологии организатором в аудитории при проведении ВПР в 4 классе по русскому языку, математике, и предмете на основе случайного выбора миру и в 5 классе при проведении ВПР по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Макарову Е.В., учителя родного (русского) языка и литературы организатором в аудитории при проведении ВПР в 6 классе по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Зиганшину Д.И., учителя математики организатором в аудитории при проведении ВПР в 7 классе по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Вильданову Р.Ш., учителя родного (татарского) языка и литературы организатором в аудитории при проведении ВПР в 8 классе по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Зюлеву Г.Н., родителя учащегося 8 класса, общественным наблюдателем ответственным за соблюдение объективности проведения и проверки ВПР;

3. Школьному координатору:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Классным руководителям 4-8 классов:

4.1. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с мониторингом ВПР и условиями его проведения;

4.3. по запросу родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке довести результаты ВПР их ребёнка;

5. Учителю начальных классов Бадгутдиновой А.К., учителям – предметникам 5-8 классов Шайдуллиной Р.Г., Зиганшиной Д.И., Гараевой А.С., Миндрахмановой Г.Р., Игнатъевой Л.В., Валеевой Р.Н., Павлову Т.В., Деберцовой А.С.:













5.1. оценить работы в соответствии с полученными критериями.

- 5.2. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
- 5.3. предоставить анализ результатов учащихся заместителю директора по учебной части Шайдуллиной Р.Г. в электронном варианте.
6. Организаторам в аудитории:
 - 6.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 6.2. получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - 6.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 6.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 6.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 6.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

Т.В. Павлов

С приказом ознакомлены:

Шайдуллина Р.Г.
Бадгутдинова А.К.
Грачева Л.Ф.
Зиганшина Д.И.
Валеева Р.Н.
Сергеева А.В.
Деберцова А.С.
Вильданова Р.Ш.
Миндрахманова Г.Р.
Гараева А.С.
Игнатьева Л.В.
Макарова Е.В.